



## COMUNE DI BRONTE

### *I AREA - AFFARI GENERALI*

### *DETERMINAZIONE*

NUMERO 68 DEL 31-12-2014

**Oggetto:** Affidamento diretto del servizio di assistenza del software alla ditta Halley Consulting S.p.a. per le applicazioni in dotazione ai servizi ragioneria, demografici, personale e segreteria e dall'01/01/2015 al 31/12/2015. CIG: Z2E1291F70

### **IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI**

#### **PREMESSO :**

**che** a partire dal 2008 (con scrittura privata rep. n. 27 del 31/07/2008 ) il Comune di Bronte acquisiva le licenze dei programmi software della ditta Halley Informatica e affidava per tre anni alla stessa ditta il servizio di manutenzione dei suddetti software relativi a 5 servizi comunali : Ragioneria, Demografici, Personale, Tributi e Segreteria;

**che** alla scadenza del triennio, con determinazione n. 3 del 1/03/2011 veniva stabilito di aggiudicare il contratto riguardante i predetti servizi ( tranne i tributi) per anni uno, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, come disciplinata dall'art. 57 del D. Leg.vo 163/2006, alla ditta Halley Consulting srl, che opera in esclusiva rispetto alla casa produttrice dei software;

**che** nell'anno 2012, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del citato D.L.gs. 163/2006, si affidava sempre alla ditta Halley Consulting s.r.l. , il medesimo servizio per la durata di due anni e che anche nell'anno 2014, si affidava nuovamente il servizio di cui in oggetto in applicazione del citato comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**che** alla data del 31/12/2014, scadrà l'affidamento di cui sopra e che si reputa necessario continuare ad usufruire dello stesso servizio;

**che** la Halley Informatica e la Halley Consulting hanno fatto pervenire due comunicazioni, di pari contenuto, rispettivamente a firma dell'Amministratore unico - Giovanni Ciccolini - e dell'Amministratore unico - Grazia Parisi, per informare l'Ente di una variazione dell'organizzazione aziendale dalla quale si evince che l'azienda titolata sul territorio relativamente ai servizi di vendita dei software, addestramento del personale, recupero dati, e assistenza sui programmi è Halley Sud srl mentre per i servizi specialistici di supporto agli uffici ( helpdesk, teleassistenza ecc..) rimane autorizzata ad operare in esclusiva la ditta Halley Consulting S.p.a.;

**che** si reputa pertanto necessario avvalersi delle prestazioni di entrambe le ditte al fine di garantire la stessa qualità dei servizi di cui il Comune fruisce dal 2008 al fine di mantenere i livelli di efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni di cui trattasi, nei limiti di affidamento consentiti dalla legge e dal regolamento comunale che disciplina gli affidamenti diretti, in quanto si è verificato che sommando il compenso dovuto per entrambi gli affidamenti non viene superato il limite di € 20.000,00 oltre iva, previsto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (art. 2 comma 1 lett. hh), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7/02/2014;

**che** la ditta Halley Consulting S.p.A. ha trasmesso la proposta di convenzione, registrata al prot. n.27188 del 23/12/2014, relativa ai servizi di assistenza specialistica di supporto all'attività degli uffici ragioneria,



## COMUNE DI BRONTE

demografici, presenze, segreteria e protocollo (helpdesk, teleassistenza ecc.) per l'anno 2015 per un importo pari ad € 3.950,00 oltre iva 22%;

**che** con delibera di C.C. n. 46 del 11/09/2014 il bilancio è stato approvato e con delibera di G.M. n. 155 del 11/12/2014 è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e sono state pertanto assegnate le risorse finanziarie di cui al PEG contabile al dirigente competente che può così ordinare la spesa, previa la necessaria copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario; **che**, trattandosi di servizio a carattere continuativo, è possibile effettuare impegno pluriennale nel capitolo di spesa denominato ""Spese di mantenimento e funzionamento centro elettronico - consulenza sistemistica" nel quale sono state inserite le somme necessarie;

### Visti:

- l'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014 (inserito dalla legge di conversione n. 114 del 11/08/2014) che rinvia all' 1 gennaio 2015 gli obblighi imposti dal comma 3-bis dell'art. 33 del Codice degli appalti e consente ai Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro;

- l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina gli acquisiti in economia;

- gli artt. 335, 289, 328, del D.P.R. n. 207/2010, che disciplinano gli acquisiti mediante l'utilizzo di sistemi elettronici

**Visto** il Decreto Sindacale n. 37 del 30/07/2010 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Amministrativo alla Dott.ssa Maria Teresa Sapia;

### DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di affidare alla ditta Halley Consulting S.r.l. il servizio di assistenza del software per le applicazioni in dotazione ai servizi Ragioneria, Demografici, Personale e Segreteria, per la durata di mesi dodici, dal 01/01/2015 al 31/12/2015 per l'importo complessivo compresi oneri per la sicurezza di € 3.950,00 (oltre iva al 22%).
- 2) Di impegnare la somma di € 4.819,00 iva compresa con imputazione della stessa alla missione 01 programma 08 "Statistica e sistemi informatici" del bilancio 2015, giusto bilancio pluriennale approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 12.09.2014, macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
- 3) Di inviare la presente all'unità operativa servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione all'unità operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità.
- 5) Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art.67 comma 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli ufficio e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO DELLA I AREA  
SAPIA MARIA TERESA



## COMUNE DI BRONTE

**Oggetto:** Affidamento diretto del servizio di assistenza del software alla ditta Halley Consulting S.p.a. per le applicazioni in dotazione ai servizi ragioneria, demografici, personale e segreteria e dall'01/01/2015 al 31/12/2015. CIG: Z2E1291F70

---

### PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

#### CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal                    al                    e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI BRONTE

Provincia di Catania

Allegato all'atto 68 del 31.12.2014

Responsabile SAPIA MARIA TERESA - 1/Area

## SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 comma 5° della L. 08.06.1990 n. 142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15.05.1997 n. 127, SI VISTA la superiore Determinazione, ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA del relativo impegno di spesa di seguito indicato:


N 1097 per Euro 4.819,00 bilancio pluriennale 2015

Parere sulla regolarità contabile e attestazione  
copertura finanziaria

"Accertata la regolarità contabile, la  
disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura  
finanziaria si esprime

PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO



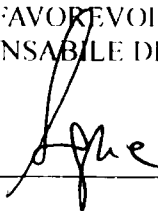
---

Parere sulla regolarità tecnica

"Accertata la regolarità tecnica dell'atto, per  
quanto di competenza si esprime

PARERE FAVOREVOLE" (art.49).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



---